

Guatemala de la Asunción  
30 de Julio de 2021

Licenciado  
Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Licenciado Prado López

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos DGDR-029-227-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 9-2021**, correspondiente al mes de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 2431D12E**

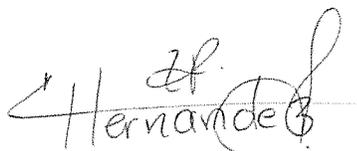
**DTE: 1744718336**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

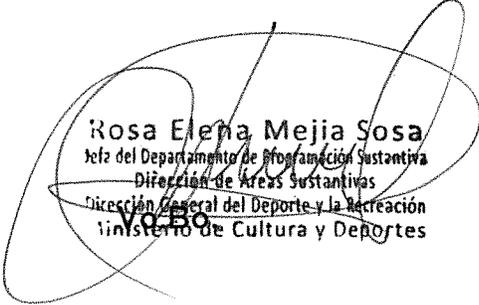
- a) Brindar apoyo en la ejecución de actividades establecidas para el programa Niñez; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboró la Planificación Mensual de Centros de Actividad Física del Programa Niñez.
2. Se apoyó en el área administrativa.
3. Se apoyó en la elaboración de papelería de viajes para el Programa niñez.
4. Se asistió a reuniones de Retroalimentación para el Programa Niñez.
5. Se apoyó en la elaboración de planificaciones mensuales, actividades programadas en el mes correspondiente, planificación de viáticos y vehículos.
6. Elaboración y entrega de Consolidados semanales, quincenales y mensuales



**Carmen Liseth Puac Hernández**



Rosa Elena Mejia Sosa  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes